

Dansk Armeniermission

CVR-nr. 57 66 13 13

Årsrapport

2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på missionselskabets ordinære generalforsamling den / 2014

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2-3
Ledelsesberetning	
Missionsselskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2013	
Anvendt regnskabspraksis.....	6-7
Resultatopgørelse	8
Balance:	
Aktiver	9
Passiver	9
Noter	10-12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2013 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af missionselskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 7. marts 2014

Karin Andreasen
forretningsfører

Bestyrelse:

René Vejen Jensen
formand

Peder Andreasen
kasserer

Peter Legarth
næstformand

Jørgen Sejergaard

Hanne Frøkjær

Mikkel Bandak

Ulrik Bandak

Ingrid Bjerre

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Armeniermissions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af missionselskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kolding, den 7. marts 2014

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Malene Mogensen

statsautoriseret revisor

Missionsselskabsoplysninger

Missionsselskabet Dansk Armeniermission
Droshoved 5
7120 Vejle Ø

Telefon: 44 44 08 77
E-mail: peder.andreasen@tdcadsl.dk
Hjemmeside: www.armenien.dk

CVR-nr.: 57 66 13 13
Stiftet: 22. maj 1922
Hjemsted: Vejle
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse René Vejen Jensen, formand
Peter V. Legarth, formand
Peder Andreasen
Ingrid Bjerre
Mikkel Bandak
Ulrik Bandak
Hanne Frøkjær
Jørgen Sejergaard

Revision BRANDT
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Birkemose Allé 27, st.
6000 Kolding

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er et folkekirkeligt missionselskab som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon og Grækenland.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er som forventet et mindre underskud. Der ventes også i næste regnskabsår et mindre underskud.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke missionselskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Armeniermission for 2013 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, tilpasset missionselskabets særlige forhold.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde missionselskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå missionselskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Gaver

Dansk Armeniermission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens § 8 a og § 12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til Skat og de pålagte kontrol-opgaver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Bygninger	25 år

Aktiver med en kostpris på under 15 t.kr. pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, projektudvikling samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Indtægter

Note		2013 kr.	2012 kr.
1	Gaver	430.469	311.313
2	Møder/gudstjenester	43.473	35.588
3	Fonde m.v.	76.476	80.803
4	Projekter	19.450	31.100
5	Renter m.v.	5	7
	Indtægter i alt	569.873	458.811

Udgifter

	Udearbejdet		
	Libanon	112.036	42.818
	Grækenland	0	5.555
6	Armenien	116.893	93.576
7	Rejser	52.989	45.847
	Projektudvikling	193.835	227.265
	Udearbejdet i alt	475.753	415.061
	Hjemmearbejdet		
8	Administration	60.106	49.285
9	PR	66.215	65.771
	Hjemmearbejdet i alt	126.321	115.056
10	Afskrivninger bygninger	15.843	15.843
	Udgifter i alt	617.917	545.960
	Årets resultat	-48.044	-87.149

Balance pr. 31. December

Aktiver

Note		2013 kr.	2012 kr.
	Materielle anlægsaktiver		
10	Ejendom	250.872	266.715
	Ejendom i alt	250.872	266.715
	Materielle anlægsaktiver i alt	250.872	266.715
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
11	Tilgodehavende beløb	61.476	4.837
	Tilgodehavender i alt	61.476	4.837
12	Likvide beholdninger	815.874	846.359
	Likvide beholdninger i alt	815.874	846.359
	Omsætningsaktiver i alt	877.350	851.196
	Aktiver i alt	1.128.222	1.117.911

Passiver

	Egenkapital		
	Saldo primo	1.003.657	1.090.806
	Årets resultat	-48.044	-87.149
	Egenkapital ultimo	955.613	1.003.657
	Hensættelser		
	Pilotprojekt i Biurahan, rest	0	7.826
	Hospicearbejde	0	8.833
	Projektudvikling.....	32.354	32.354
	Hensættelser i alt	32.254	49.013
	Kortfristet gæld		
13	Skyldige beløb	140.255	65.241
	Kortfristet gæld i alt	140.255	65.241
	Passiver i alt	1.128.222	1.117.911

Noter

	2013	2012
	kr.	kr.
Note 1 - Gaver		
Gaver § 8 A	374.744	251.461
Gavebreve ifølge forpligtelser	55.725	59.852
I alt	430.469	311.313
Note 2 - Møder/gudstjenester		
Kollekter	33.093	27.523
Høstoffer	5.580	4.065
Møder	4.800	4.000
I alt	43.473	35.588
Note 3 - Fonde m.m.		
Tips- og lottopuljen	61.476	65.803
Jens Frøkjær-Jensen og hustrus legat	15.000	15.000
I alt	76.476	80.803
Note 4 - Projekter		
Diverse indtægter	19.450	31.100
I alt	19.450	31.100
Note 5 - Renter m.v.		
Indtægter		
Rente bank og giro	0	2
Norske renteindtægter	5	5
I alt	5	7

Noter (fortsat)

	2013	2012
	kr.	kr.
Note 6 - Armenien		
Volontører	116.600	92.686
Kontorhold	0	890
Diverse	293	0
I alt	116.893	93.576
Note 7 - Rejser		
Rejseudgifter samt besøg Armenien	52.989	36.738
Rejseudgifter, hjemmeophold	0	9.109
I alt	52.989	45.847
Note 8 - Administration		
Kontorartikler/porto	5.805	8.293
Gebyrer m.v.	1.883	1.228
Bestyrelsesmøder	7.343	9.987
Kontingenter	10.975	9.280
Revisor	16.000	12.406
Regnskabsassistance	1.875	5.500
Revision tidligere år	16.225	0
Diverse	0	2.591
I alt	60.106	49.285
Note 9 - PR		
Trykning af blad	21.862	22.217
Porto - blad	22.269	22.437
Tryksager	3.000	2.750
Annoncering	10.825	11.500
Diverse	8.259	6.867
I alt	66.215	65.771

Noter (fortsat)

	2013	2012
	kr.	kr.
Note 10 - Ejendom		
Anskaffelsessum	396.099	396.099
Afskrivning primo	129.384	
Afskrivning 4%	15.843	-129.384
I alt	250.872	266.715
Note 11 - Tilgodehavende beløb		
Tips- og Lottomidler	61.476	0
Diverse tilgodehavender	0	4.837
I alt	61.476	4.837
Note 12 - Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	452	452
Danske Bank 9007415	785.282	815.272
Danske Bank 039-57-19785	25.493	25.993
Norsk Bank 7877.08.07130	4.647	4.642
I alt	815.874	846.359
Note 13 - Skyldige beløb		
Peder Andreassen	105.844	64.830
Libanon	261	261
Skyldig revision.....	16.000	0
Diverse	18.150	150
I alt	140.255	65.241