

Årsregnskab for 2012

Dansk Armeniermission
Droshoved 5
7120 Vejle Ø

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2-3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2012	
Anvendte regnskabsprincipper	6
Resultatopgørelse	7
Balance:	
Aktiver	8
Passiver	8
Noter	9-11

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2012 for Dansk Armeniermission.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Armeniermissions aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Den 30. januar 2013

Karin Andreasen
forretningsfører

Bestyrelsen

René Vejen Jensen
formand

Peter V. Legarth
næstformand

Peder Andreasen
kasserer

Ingrid Bjerre

Mikkel Bandak

Ulrik Bandak

Hanne Frøkjær-Jensen

Jørgen Sejergaard

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

Påtegning på årsregnskab

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 2012, omfattende, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse om regnskab og revision af regnskaberne for modtagere af tilskud fra finansministeriets pulje efter lov om visse spil, lotterier og væddemål. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for skolens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer (fortsat)

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Armeniermissions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af Dansk Armeniermissions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Tilgodehavende tilskud primo og modtagne midler fra Tips- og Lottomidlerne i alt kr. 127.492 er anvendt i 2012 og anvendt sparsommeligt.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kolding, den 30. januar 2013
Revisionskontoret i Kolding
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Per T. Højberg
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Selskabet

Dansk Armeniermission
Droshoved 5
7120 Vejle Ø

Telefon: 44 44 08 77
E-mail: peder.andreasen@tdcads1.dk
Hjemmeside: www.armenien.dk

CVR-nr.: 57 66 13 13
Stiftet: 22. maj 1922
Hjemsted: Vejle
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

René Vejen Jensen
Peter V. Legarth
Peter Andreasen
Ingrid Bjerre
Mikkel Bandak
Ulrik Bandak
Hanne Frøkjær-Jensen
Jørgen Sejergaard

Revision

Revisionskontoret i Kolding
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Buen 7^I
6000 Kolding

Ledelsesberetning (fortsat)

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Dansk Armeniermission er et folkekirkeligt missionselskab som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon og Grækenland.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Årets resultat er som forventet et mindre underskud. Der ventes også i næste regnskabsår et mindre underskud.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke Dansk Armeniermissions finansielle stilling. Der forventes et nulresultat i det kommende år.

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsprincipper

Så vidt muligt tilstræbes det at følge årsregnskabslovens regler med skyldig hensyntagen til Dansk Armeniermissions særlige struktur som almennyttigt missionselskab.

De væsentligste principper er i hovedtræk beskrevet nedenfor:

Modtagne gaver, tilskud og refusioner indtægtsføres på indbetalingstidspunktet, dog således at giringer indbetalt på posthus eller i pengeinstitut til og med 31.12 medregnes. Formålsbestemte gaver og øremærkede tilskud hensættes til anvendelse i henhold til formålsbestemmelsen.

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen i Armenien er optaget til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivets levetid:

Bygninger	25 år
-----------	-------

Gaver

Dansk Armeniermission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens § 8 a og § 12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til Told & Skat og de pålagte kontrol-opgaver.

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

Mellemværende i udenlandsk valuta

Alle mellemværender i udenlandsk valuta omregnes til danske kroner til statusdagens valutakurs. Realiserede og urealiserede kursavancer og –tab medtages i resultatopgørelsen.

Periodisering

Alle væsentlige indtægter og udgifter periodiseres således, at regnskabsposterne henføres til de regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunktet, dog med undtagelse af testamentariske gaver.

Resultatopgørelse 1/1 - 31/12 2012

Indtægter

Note		2012	2011
1	Gaver	311.313	333.061
	Arv	0	225.131
2	Møder/gudstjenester	35.588	40.723
3	Fonde m.v.	80.803	230.975
4	Projekter	31.100	24.937
5	Renter m.v.	7	83
	Indtægter i alt	458.811	854.910

Udgifter

	Udearbejdet		
	Libanon	42.818	0
	Grækenland	5.555	0
6	Armenien	93.576	94.762
7	Rejser	45.847	29.490
8	Ejendomsudgifter	0	0
	Projektudvikling	227.265	72.332
	Udearbejdet i alt	415.061	196.584
	Hjemmearbejdet		
9	Administration	49.285	51.297
10	PR	65.771	46.242
	Hjemmearbejdet i alt	115.056	97.539
11	Afskrivninger bygninger	15.843	15.843
	Udgifter i alt	545.960	309.966
	Årets resultat	-87.149	544.944

Balance pr. 31. december

Aktiver

Note	2012	2011	
Materielle anlægsaktiver			
11	Ejendom	266.715	282.558
	Ejendom i alt	266.715	282.558
	Materielle anlægsaktiver i alt	266.715	282.558
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
12	Tilgodehavende beløb	4.837	71.374
	Tilgodehavender i alt	4.837	71.374
13	Likvide beholdninger	846.359	921.866
	Likvide beholdninger i alt	846.359	921.866
	Omsætningsaktiver i alt	851.196	993.240
	Aktiver i alt	1.117.911	1.275.798

Passiver

Egenkapital			
	Saldo primo	1.090.806	545.862
	Årets resultat	-87.149	544.944
	Egenkapital ultimo	1.003.657	1.090.806
Hensættelser			
	Pilotprojekt i Biurahan, rest	7.826	7.826
	Hospicearbejde	8.833	0
	Hensættelser i alt	16.659	7.826
Kortfristet gæld			
14	Skyldige beløb	97.595	177.166
	Kortfristet gæld i alt	97.595	177.166
	Passiver i alt	1.117.911	1.275.798

Noter

	2012	2011
Note 1 - Gaver		
Mindre gaver	0	12.106
Gaver § 8 A	251.461	263.480
Gavebreve ifølge forpligtelser	59.852	57.475
I alt	311.313	333.061
 Note 2 - Møder/gudstjenester		
Kollekter	27.523	24.888
Høstoffer	4.065	5.912
Møder	4.000	9.923
I alt	35.588	40.723
 Note 3 - Fonde m.m.		
Tips- og lottopuljen	65.803	61.689
Mikka Nissens Missionsfond	0	133.282
Folkekirkens Mission	0	19.004
Jens Frøkjær-Jensen og hustru's legat	15.000	17.000
I alt	80.803	230.975
 Note 4 - Projekter		
Diverse indtægter	31.100	24.937
I alt	31.100	24.937
 Note 5 - Renter m.v.		
Indtægter		
Rente bank og giro	2	78
Norske renteindtægter	5	5
I alt	7	83

Noter (fortsat)

	2012	2011
Note 6 - Armenien		
Volontører	92.686	85.402
Småanskaffelser	0	9.360
Kontorhold	890	0
I alt	93.576	94.762
 Note 7 - Rejser		
Rejseudgifter samt besøg Armenien	36.738	27.610
Rejseudgifter, hjemmeophold	9.109	1.880
I alt	45.847	29.490
 Note 8 - Ejendomsudgifter		
Vedligeholdelse/inventar m.v.	0	0
I alt	0	0
 Note 9 - Administration		
Kontorartikler/porto	8.293	4.836
Gebyrer m.v.	1.228	1.117
Bestyrelsesmøder	9.987	12.836
Kontingenter	9.280	5.111
Revisor	12.406	12.875
Regnskabsassistance	5.500	5.500
Diverse	2.591	9.022
I alt	49.285	51.297
 Note 10 - PR		
Trykning af blad	22.217	12.826
Porto – blad	22.437	14.267
Tryksager	2.750	4.719
Annoncering	11.500	10.514
Diverse	6.867	3.916
I alt	65.771	46.242

Noter (fortsat)

	2012	2011
Note 11 - Ejendom		
Anskaffelsessum	396.099	396.099
Afskrivning primo	113.541	
Afskrivning 4%	-129.384	-113.541
I alt	266.715	282.558
 Note 12 - Tilgodehavende beløb		
Dansk Missionsråd	0	5.536
Tips- og Lottomidler	0	61.689
Diverse tilgodehavender	4.837	4.150
I alt	4.837	71.375
 Note 13 - Likvide midler		
Kassebeholdning	452	452
Danske Bank 9007415	815.272	890.784
Danske Bank 039-57-19785	25.993	25.993
Norsk Bank 7877.08.07130	4.642	4.637
I alt	846.359	921.866
 Note 14 - Skyldige beløb		
Peder Andreassen	64.831	43.754
Grækenland	0	37.066
Dansk Missionsråd	0	4.897
Hospicearbejde (ovf. til hensættelser 2012)	0	8.833
Libanon	261	261
Projektudvikling	32.353	82.355
Diverse	150	0
I alt	97.595	177.166