

## § 1 Navn

Missionsselskabets navn: Dansk Armeniermission (DAM)

Blev stiftet den 22. Maj 1922 under navnet ”Industrimissionen i Armenien”

## § 2 Hjemsted

DAM har hjemsted i den kommune, hvor forretningsføreren bor.

## § 3 Grundlag

DAM’s grundlag er Bibelen og Folkekirkens 5 bekendelsesskrifter

## § 4 Formål

DAM har som formål:

- ❖ at støtte den Armenske Apostoliske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- ❖ at skabe opmærksomhed i Danmark om det armenske folks historie
- ❖ at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

## § 5 Medlemskab

Enhver der i seneste hele kalenderår har støttet arbejdet med mindst 200 kr. er medlem af DAM

Medlemmer får tilsendt DAMs blad uden særskilt betaling.

Medlemskab medfører ikke andel i DAMs økonomiske formue eller juridisk hæftelse for DAMs gæld.

## § 6 Årsmøde

Hvert år afholdes ordinært årsmøde i 3. kvartal. Indkaldelse sker ved meddelelse i DAMs blad med mindst to måneders varsel.

Dagsordenen for årsmødet skal indeholde:

- Beretning om DAMs virksomhed ude og hjemme.
- Forelæggelse af det reviderede regnskab.
- Gudstjeneste/andagt

## **§ 7 Bestyrelse**

Bestyrelsen består af mindst 3 og højst 10 medlemmer. Bestyrelsen supplerer sig selv.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, kasserer og referent.

Bestyrelsen tilstræber at afholde 4 møder årligt. Over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger føres der protokol.

Alle sager afgøres i bestyrelsen ved simpelt stemmeflertal af de fremmødte. En undtagelse danner de i § 11 og 12 nævnte beslutninger. I tilfælde af stemmelighed afgør formandens stemme sagen.

## **§ 8 Tegningsregel**

Bestyrelsen udpeger en forretningsfører der varetager foreningsadministration samt bogholderiet.

DAM forpligtes ved underskrift af bestyrelsens formand i forening med et bestyrelsesmedlem eller forretningsføreren. Forretningsføreren kan kvittere selvstændigt for gavebrevsoprettelser.

## **§ 9 Revision**

DAMs regnskab revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

## **§ 10 Regnskab**

DAMs regnskabsår følger kalenderåret. Årsregnskabet skal give et retvisende billede af missionens aktiver og passiver, dens økonomiske stilling og resultat og skal foreligge revideret senest den 30/6 i det efterfølgende år.

## **§ 11 Vedtægtsændringer**

Ændringer i nærværende vedtægter kan ske, hvis det beslutes i to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 2/3 af den samlede bestyrelse. Ændringsforslag skal fremsættes skriftligt senest 1 uge før 1. møde.

## **§ 12 Ophørsbestemmelser**

Dersom DAM ikke længere har mulighed for at virke i henhold til sit formål, skal missionselskabet opløses.

Beslutning om opløsning træffes efter reglerne i § 11.

Den siddende bestyrelse skal i forbindelse med DAMs eventuelle opløsning fungere videre, indtil det økonomiske opgør af DAMs aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling ved skifteretten.

Mulige overskydende midler tilfalder efter bestyrelsens beslutning DAMs samarbejdspartnere eller et andet internationalt missionselskab.

--o0o--

Foranstående vedtægter er godkendt af bestyrelsen for DAM på bestyrelsesmøderne den 30. Oktober 2014