

DANSK ARMENIERMISSION c/o TORVET
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Dato: 22. november 2022
Sagsbeh.: Maiken Frydenlund
Sagsnr.: 22-72-00710

Tilladelse til indsamling til organisation omfattet af § 4

Indsamlingsnævnet har den 9. november 2022 modtaget ansøgning fra organisationen.

Indsamlingsnævnet giver hermed tilladelse til organisationens indsamlinger.

Indsamlingsmåde

Organisationens indsamlinger foregår ved postomdeling/flyers.

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Indsamlingsformål

De indsamlede midler anvendes til fordel for foreningens vedtægtsbestemte formål:

”DAM har som formål at støtte den Armenske Apostoliske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme, at skabe opmærksomhed i Danmark om det armenske folks historie og at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkræve.”

Indsamlingsperiode

Fra den 1. januar 2023 til den 31. december 2025.

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til formålet eller være af en karakter, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

Det bemærkes, at indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål.

Nævnet bemærker i øvrigt, at alle indsamlinger skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik*.

Oplysninger om indsamlingsorganisationen vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Det bemærkes, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Indsendelse af årsregnskab

Da organisationen er godkendt af skatteministeren som berettiget til at modtage gaver, som kan fradrages ved indkomstopgørelsen, skal der indsendes årsregnskab med beretning og erklæring til Indsamlingsnævnet **senest 6 måneder efter hvert regnskabsårs udløb; første gang senest den 30. juni 2024.**

Årsregnskabet skal indeholde oplysninger om, hvilke indsamlinger organisationen har foretaget i det pågældende regnskabsår, samt oplysninger om de enkelte indsamlingers indtægter, udgifter og anvendelsen af de indsamlede midler.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingen. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

Offentliggørelse af årsregnskab

Såfremt organisationen har en hjemmeside skal årsregnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Orientering om ændringer

Hvis forholdene ændrer sig, jf. ovenfor, skal organisationen snarest orientere Indsamlingsnævnet om det; f.eks. hvis der er ændringer i indsamlingsmetoder, indsamlingsformål, organisationens vedtægter eller hvem der kan tegne organisationen m.v.

Iværksatte indsamlinger

Nævnet gør opmærksom på, at det på en let tilgængelig måde skal oplyses, hvilke konkrete indsamlinger, der pågår. Dette kan f.eks. gøres på organisationens hjemmeside eller ved offentliggørelse i et landsdækkende dagblad.

Lovgivning

Reglerne om regnskabsafleggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens § 9.

Indsamlingsreglerne og retningslinjerne for god indsamlingsskik samt en generel vejledning om indsamlinger, regnskab m.v. kan findes på Indsamlingsnævnets hjemmeside www.indsamlingsnaevnet.dk

Indsamlingsnævnet skal gøre opmærksom på, at indsamlingsorganisationen skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

Med venlig hilsen

Maiken Frydenlund